

A szakmai munka címe [Times New Roman 16pt, középre igazított, behúzás 1 cm balra, 1 cm jobbra, térköz utána 18 pt]

**Szerző:** Szerző neve, szak, évfolyam [TNR, 12 pt, balra igazított, sorköz 1,5]

**Témavezető:** Témavezető neve, beosztása [TNR, 12 pt, balra igazított, sorköz 1,5]

(több témavezető esetén a neveket tabulátorral egymás alá igazítva)

**Konzulens:** Konzulens neve, beosztása [TNR, 12 pt, balra igazított, sorköz 1,5] (nem kötelező elem)

**Munka helyszíne:** Intézmény-Kar rövid megnevezése, szervezeti egység (intézet, tanszék) neve [TNR, 12 pt, balra igazított, sorköz 1,5, térköz utána 12pt]

A szakmai dolgozat rövid leírása, amely kitér a szakmai munka/kutatás céljára, célkitűzésekre, az ennek elérésére választott útra, módszerekre, az elért eredményekre, következtetésekre, jövőbeli tervekre. A kivonat legyen érthető, tömör, rövid (maximum 1 oldal terjedelmű).

A kivonat szövegtörzse Times New Roman, 12 pt, sorkizárt, sorköz 1,5. A bekezdések után 6 pt térköz legyen. A kivonat ne tartalmazzon irodalmi hivatkozásokat! Margók: alsó 2,5 cm, felső 2,5 cm, bal 2,5 cm, jobb 2,5 cm. Felsorolás esetén kötőjelet vagy hosszúkötőjelet kérünk beállítani. Felsorolásnál, illetve számozásnál megengedett a balra igazítás.

A kivonat lehetőség szerint ne tartalmazzon ábrát, illetve táblázatot.

**Kulcsszavak:** 3-5 kulcsszó a témáról (kötelező)